



T.C.

ERZİNCAN VALİLİĞİ
HACI KAMER TORUN ÖZEL
EĞİTİM ANAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ



STRATEJİK | 2024
PLAN | 2028



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal!
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Şiper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyen, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk





Dünyada her şey için, uygarlık için, yaşam için, başarı için en hakiki mürşit ilimdir, fendir. İlim ve fen haricinde mürşit aramak gaflettir, cehalettir, delalettir.

K. Atatürk

OKUL/KURUM BİLGİLERİ

İli: ERZİNCAN		İlçesi: MERKEZ	
Adres:	Bozyazı mah. Gökkuşığı Sok. no:14	Coğrafi Konum (link)	
Telefon Numarası:	0446 226 64 49	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	773592@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	773592.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	773592	Öğretim Şekli:	(Tam Gün)

OKUL GÖRSELİ



MÜDÜR SUNUMU



ÖNSÖZ

Tüm alanlarda toplumun gelişmesi eğitim seviyesinin ve kalitesinin ileride olmasıyla mümkündür. Eğitim seviyesinin ve kalitesinin ileride olması da eğitimin önceden planlanmasıyla, stratejisiyle yürütülmelidir.

Hacı Kamer Torun Özel Eğitim Anaokulu olarak eğitim seviyesini ve kalitesini planlı olarak arttırmak istemekteyiz. Öğrencilerimizi topluma ayak uyduran, kendine yetebilen, var olan potansiyelini en üst seviyeye çıkararak, kendine yetebilen bireyler yetiştirmek hedefimizdir.

Hacı Kamer Torun Özel Eğitim Anaokulu Stratejik Planı (2024-2029) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamıza katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Selçuk BULUT
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

OKUL/KURUM BİLGİLERİ.....	3
OKUL GÖRSELİ	4
MÜDÜR SUNUŞU	Error! Bookmark not defined.
İÇİNDEKİLER.....	6
LAR LİSTESİ.....	8
KISALTMALAR	9
TANIMLAR.....	10
GİRİŞ.....	11
1.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	12
ÇALIŞMA TAKVİMİ	14
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	16
A.KURUMSAL TARİHÇE.....	17
1.Tarihsel Gelişim	17
2. Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi	17
3. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler	Error! Bookmark not defined.
İYET VE ÜRÜN HİZMETLERİNİN BELİRLENMESİ	19
D.MEVZUAT ANALİZİ.....	20
E. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....	21
F. PAYDAŞ ANALİZİ.....	22
PAYDAŞ ANALİZİ	22
ydaşların Tespiti.....	22
.....	Error! Bookmark not defined.

2.Çalışan Bilgileri	25
3.Bina ve Okulumuzun Alanları	31
4.Sınıf ve Öğrenci Bilgileri.....	32
5.Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız	33
6. Mali Kaynaklar	34
İ.GZFT ANALİZİ.....	39
TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	42
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ	46
A. Misyon.....	46
B. Vizyon.....	47
C. Temel Değerlerimiz	48
.3. OKULUMUZUN TEMEL DEĞERLERİ	48
D. Stratejik Amaçlar, Hedefler	49
4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	55
5.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	57
EKLER	58

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1. Çalışma Takvimi	14
Tablo 2. Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi	19
Tablo 3. Mevzuat Analizi	20
Tablo 4. Üst politika belgeleri tablosu	21
Tablo 5. Paydaş Tablosu	22
Tablo 6. Paydaşların Önceliklendirilmesi	23
Tablo 7. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	Error! Bookmark not defined.
Tablo 8. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi	24
Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı	25
Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	26
Tablo 11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	26
Tablo 12. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları	27
Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)	28
Tablo 14. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı	28
Tablo 15. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları	29
Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	29
Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	30
Tablo 18. Fizik Mekân Durumu	31
Tablo 19. Sınıf kademesine göre öğrenci cinsiyet durumu	32
Tablo 20. Teknolojik Kaynaklar Tablosu	33
Tablo 21. Kaynak Tablosu	34
Tablo 22. Harcama Kalemler	35
Tablo 23. Gelir-Gider Tablosu	36
Tablo 24. GZFT Analizi Tablosu-Güçlü Yönler	Error! Bookmark not defined.
Tablo 25. GZFT Analizi Tablosu-Zayıf Yönler	Error! Bookmark not defined.
Tablo 26. GZFT Analizi Tablosu-Fırsatlar	Error! Bookmark not defined.
Tablo 27. GZFT Analizi Tablosu-Tehditler	Error! Bookmark not defined.
Tablo 28. Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu	42
Tablo 29. Stratejik Amaçlar, Hedefler	Error! Bookmark not defined.
Tablo 30. Mali Kaynak Tablosu	55
Tablo 31. Tahmini Maliyetler (TL)	Error! Bookmark not defined.
Tablo 32. Strateji Geliştirme Kurulu	58
Tablo 33. Stratejik Planlama Ekibi	58

KISALTMALAR

AB	: Avrupa Birliği
BT	: Bilişim Teknolojileri
CİMER	: Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
CK	: Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
DYS	: Doküman Yönetim Sistemi
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEBİM	: Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi
MEİS	: Millî Eğitim İstatistik Modülü
GZFT	: Güçlü- Zayıf Yönler, Fırsatlar-Tehditler Analizi (SWOT Analizi)
PDR	: Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik
RAM	: Rehberlik Araştırma Merkezi
STK	: Sivil Toplum Kuruluşu

TANIMLAR

Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır (5018 s. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 3)

Stratejik Plan Genelgesi: 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmalarının başlatılması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanarak duyurulan 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgedir.

Hazırlık Programı: 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, kurul ve ekip üyelerinin sayısını ve niteliğini açıklayan programdır.

Misyon: Kurumun/kuruluşun var oluş sebebini açıklayan, kurumun/kuruluşun kimlere, hangi amaçla ve hangi alanda hizmet verdiğini yöntemleriyle birlikte açıklayan bildirmedir.

Vizyon: Kurumun/kuruluşun ideal geleceğini sembolize eden, plan dönemi sonunda nerede olmak istediğini, nereye varmak istediğini ifade eden bildirmedir.

Amaç: Kurumun/kuruluşun plan dönemi sonuna kadar genel olarak elde etmek ve ulaşmak istediği sonucu ifade eder.

Hedef: Amaçların spesifik (özel) ve nicel verilerle ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve somut şekilde ifade edilmesidir.

Paydaş: Kurumla/kuruluşla doğrudan veya dolaylı ilgisi olan, her ne suretle olursa olsun kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kişi, grup, kurum ve kuruluşları ifade eder.

GZFT (SWOT) Analizi: Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi, kurum için mevcut fırsatların ve tehditlerin tespit edilmesi amacıyla farklı teknikler kullanılarak yapılan analizdir.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Performans Göstergesi (PG): Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden göstergelerdir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

GİRİŞ

Hacı Kamer Torun Özel Eğitim Ana Okulunun 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelgesi ve hazırlık programı doğrultusunda Erzincan İl Milli Eğitim Müdürlüğünün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. 25 Kasım 2022-30 Aralık 2022 tarihleri arasında Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz, Erzincan İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Biriminin düzenlediği eğitim ve bilgilendirme toplantısına katılmıştır. Hazırlık çalışmalarının tamamlanmasının ardından kurumumuzun stratejik plan hazırlama modeline uygun olarak Durum Analizi çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda; kurumsal tarihçenin hazırlanması, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, faaliyet alanları ve ürün-hizmetlerin değerlendirilmesi, kuruluş içi analiz, GZFT Analizi tamamlanmış, buna göre 2024-2028 stratejik planına temel oluşturacak gelişim alanları belirlenmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmış, “Tespit ve İhtiyaçlar” belirlenmiştir. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmıştır. Bu bölümde “Misyon, Vizyon ve Temel Değerler” ile birlikte Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Stratejik planımız, incelenmek üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimine gönderilmiştir. Düzeltme işlemlerinin ardından İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanan planımız, okulumuzun resmi internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

1.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

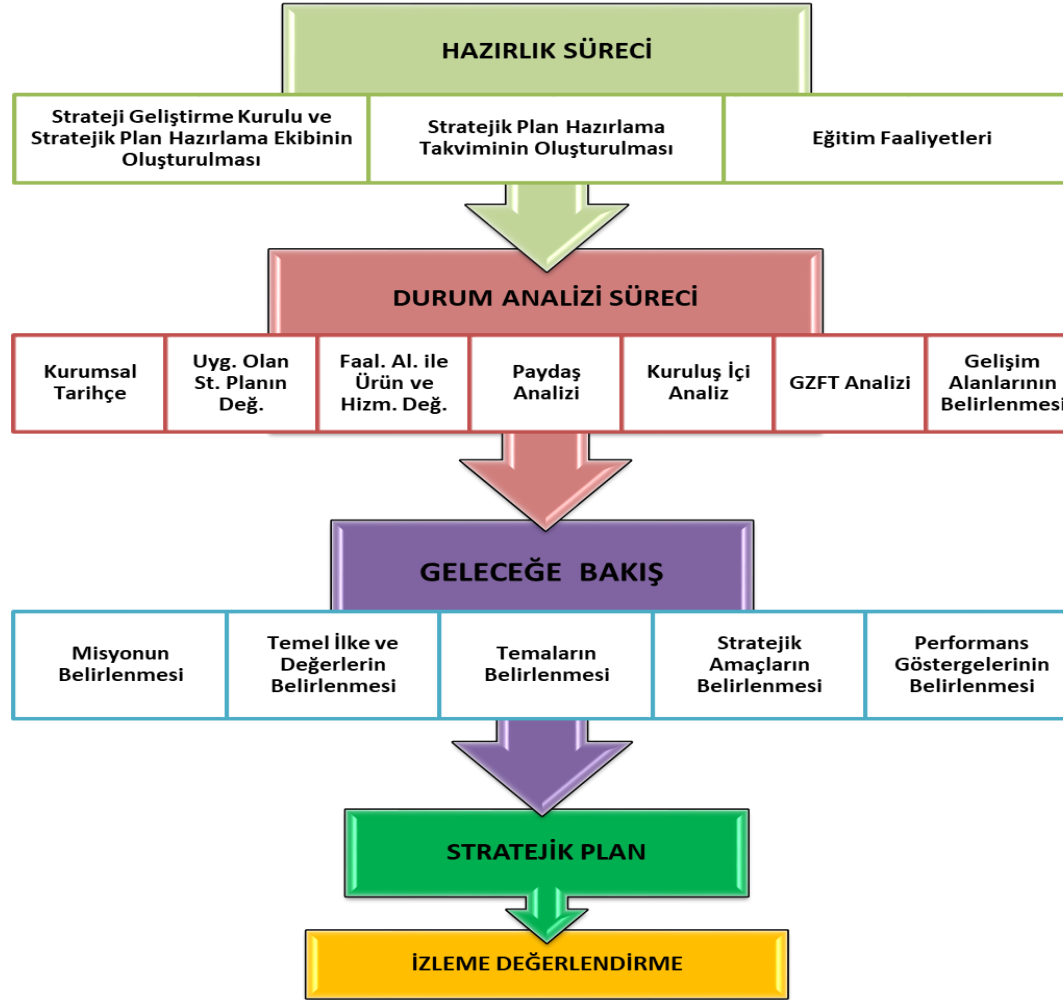
2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlıkları İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün duyurusuyla Üst Kurul ile Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün çalışma takvimine göre ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere öğretmen ve veli paydaş anketleri uygulanarak, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelge ile birlikte hazırlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimine bilgi verilmiştir.

Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü başkanlığında, okul aile birliği başkanı, 2 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 4 kişiden oluşturulmuştur (Okulumuzda 1 müdür yardımcısı bulunduğu ve stratejik planlama ekibi başkanı olarak görevlendirildiğinden, kurulda müdür yardımcısı yerine 1 öğretmen görevlendirilmiştir) (Tablo 32).

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi; 1 müdür yardımcısı başkanlığında, 2 gönüllü öğretmen üye ile 1 gönüllü veli üye olmak üzere toplam 4 kişiden oluşturulmuştur (Tablo 33).

STRATEJİK PLAN 2024-2028



Şekil 1. Hacı Kamer Torun Özel Eğitim Anaokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli

ÇALIŞMA TAKVİMİ

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

Tablo 1.Çalışma Takvimi

NO	YÜRÜTÜLEN ÇALIŞMA	TARİH
1	2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama çalışmalarının başladığını belirten MEB tarafından 6 Ekim 2022 tarihinde yayınlanan 2022/21 sayılı genelgenin tüm ilçe milli eğitim müdürlükleri, okul ve kurumlara duyurulması.	Ekim 2022
2	Hacı Kamer Torun Özel Eğitim Ana Okulu Müdürlüğü düzeyinde Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin kurulması	Aralık 2022
3	Durum Analizi	Ağustos 2023
4	Geleceğe Yönelim	Ekim20223
5	Taslağın Milli Eğitim Bakanlığına Gönderilmesi	Kasım 2023
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Aralık 2023
7	Onay ve Yayım	Aralık 2023

STRATEJİK PLAN



II. BÖLÜM DURUM ANALİZİ

2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

Durum analizi bölümü ilgili mevzuata uygun olarak on başlıkta ele alınmıştır. Durum analizi bölümde Müdürlüğümüzün tarihçesi, mevzuat analizi, faaliyet alanları, paydaş analizleri doğrultusunda çalışmalara yer verilmiştir. Durum analizinde, kuruluşun yasal yükümlülükleri çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler ortaya konmuştur. Müdürlüğümüz birimlerinin sundukları hizmetler, hizmet çeşitleri ve hizmetlerden yararlanan paydaşlara ilişkin çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Kurum içi ve dışı paydaş analizleri yapılmıştır. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Yapılan çalışmada her birimin sorunları ve önerileri alınmıştır. Birimlerle yapılan toplantılarda birimlerin güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri önceliklendirilmiştir. Birim bazında oluşturulan GZFT analizleri Stratejik Plan Ekibi tarafından düzenlenerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır. Ayrıca kurum personeline, okul müdürlerine ve dış paydaşlara anketler uygulanmıştır.

A.KURUMSAL TARİHÇE

1.Tarihsel Gelişim

Okulumuz ilimizdeki hafif, orta ve ağır zihinsel, otistik çocuklara okul öncesi eğitim vermek amacıyla 30.12.2022 tarihli bakanlık onayıyla Fatih İlkokulu bahçesinde bulunan ve Yardımsever Hacı Kamer Torun tarafından inşası yaptırılmış olan binaya açılışı yapılmıştır. Yalnız bu okulun fiziki durumunun yetersiz olması nedeniyle Erzincan Özel Eğitim Uygulama Okulu 1. Kademe Müdürlüğü bünyesinde kalıcı bir bina verilene kadar geçici olarak 1. Katında 1 sınıfla eğitim öğretime açılmıştır. Okulumuz 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılında yeni bir bina tahsis edilmesi suretiyle eğitim öğretime devam edecektir.

Okulumuzun Amacı Öğrencilere Toplum içinde bağımsız yaşamaları ve kendi kendilerine yeterli bir duruma gelmelerine, uygun eğitim programları ile özel yöntem, personel ve araç-gereç kullanarak; eğitim ihtiyaçları, yeterlilikleri, doğrultusunda temel öğrenime, hazırlanmalarını sağlamaktır.

2. Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi

MEB'e bağlı bir devlet okuludur. Bu sebeple eğitim felsefemizi ve hedeflerimizi oluştururken 1739 sayılı yasa ile belirtilen "Milli Eğitimin Genel Amaçları ve Temel İlkeleri" ne uygun olması zorunluluğunu tüm yaklaşımlarımızda dikkate almaktayız.

OKULUN BAĞLI BULUNDUĞU KANUN VE YÖNETMELİKLER			
KANUNLAR			
Kanun Konusu	Kanun No ve Kabul Tarihi	Yayınlandığı Resmi Gazete Tarihi	Yayınlandığı Resmi Gazete Sayısı
MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU	1739 / 24.06.1973	24.06.1973	14574

DEVLET MEMURLARI KANUNU	657 / 17.07.1965	23.07.1965	12056
İLKÖĞRETİM ve EĞİTİM KANUNU	222 / 05.01.1961	12.01.1961	10705
Özürllüer ve Bazı kanun Hükümünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	5378 / 01.07.2005	07.07.2005	25878
Özel Eğitim Hakkında K.H.K.	573 /		
YÖNETMELİKLER			
Yönetmelik Konusu	Yayınlandığı Resmi Gazete Tarihi	Yayınlandığı Resmi Gazete Sayısı	
İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	27.08.2003	25212	
Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği	31.05.2006	26184	
Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	17.04.2001	24376	
İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	13.01.2005	25699	
Çocuk Haklarına Dair Sözleşme	27.01.1995	22184	

B. FALİYET VE ÜRÜN HİZMETLERİNİN BELİRLENMESİ

Tablo1. Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Özel Eğitim Hizmetleri3. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi4. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler5. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)6. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Projeler Koordinasyon
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri3. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri4. Arşiv Hizmetleri5. Sivil Savunma İşlemleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Okul-Aile İşbirliği

C.MEVZUAT ANALİZİ

Tablo 2. Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
<p>Müdürlüğümüz</p> <ul style="list-style-type: none">• “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek• “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek• Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmekle yükümlüdür.	<ul style="list-style-type: none">• T.C. Anayasası• 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu• 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu• 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu• 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu• 439 sayılı Kanun• 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu• 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu• MEB Personel Mevzuat Bülteni• Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği• MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği• 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge• MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 6 Ekim 2022 tarih ve 2022/21 s. Genelgesi• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüz, hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.• Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün sorumluluk alanını çeşitlendirmekle birlikte yetki alanını sınırlamaktadır• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.• Merkezi sınav sistemlerinin sık değişmesi, müfredat uygulamalarının sık değişmesi, ders türlerinin ve sayılarının sık değişmesi gibi etkenler, eğitim-öğretim faaliyetlerindeki istikrarı etkilemektedir.• Öğretmen meslek gelişimi için Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenlenme şeklinin yeniden ele alınması gerekmektedir.	<ul style="list-style-type: none">• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi• Mevzuat itibariyle İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin yetkilerinin artırılması• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi• Öğretmen meslek gelişimi kapsamında düzenlenen faaliyetlerin verimliliğinin artırılması

D. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Tablo 3. Üst politika belgeleri tablosu

ÜST POLİTİKA BELGESİ
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12. Kalkınma Planı
2023-2025 Orta Vadeli Program
MEB 2024-2028 Stratejik Planı
2022-2023 MEB İstatistikleri
MEB Eğitim Kalite Çerçevesi
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

E. PAYDAŞ ANALİZİ

PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar belirlenirken kurum ve kişilerin ilgileri, yetenekleri, yasal yükümlülükleri ve okulumuz için önem dereceleri göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik Plan çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen paydaş analizi ile iç ve dış paydaşların belirlenmesi, bunların önemlerinin tespiti ve Hacı Kamer Torun Özel Eğitim Anaokulunun faaliyetlerini nasıl etkiledikleri belirlenmiştir.

İç Paydaş : Okul yönetimi, Öğretmenler, Öğrenciler, Yardımcı personel, Velilerimiz, Okul-Aile Birliği, Zümreler

Dış Paydaş : Milli Eğitim bakanlığı, Valilik, İl milli Eğitim Müdürlüğü, Erzincan, Belediyesi, Jandarma, Emniyet Müdürlüğü

Paydaşların Tespiti

Tablo 4. Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Erzincan İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
T.C. Erzincan Valiliği		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İl Emniyet Amirliği		√
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√
Taşımali Eğitim Görevlileri		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İl Belediye Başkanlığı		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Tablo 5. Paydaşların Önceliklendirilmesi

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNEM DERECESESİ	ETKİ DERECESESİ	ÖNCELİĞİ
Erzincan İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
T.C. Erzincan Valiliği		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İl Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İl Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	2	2	2
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

1. Okul Künyesi

Tablo 6. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ERZİNCAN			İlçesi: MERKEZ		
Adres:	Bozyazı mah. Gökkuşuğu sok. no:14 Erzincan/ Merkez		Coğrafi Konum (link)	https://tinyurl.com/y5juyxfb	
Telefon Numarası:	0446 226 64 49		Faks Numarası:	0446 226 64 49	
e- Posta Adresi:	773592@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	773592.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	773592		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2013			Toplam Çalışan Sayısı	3	
Öğrenci Sayısı:	Kız	2	Öğretmen Sayısı	Kadın	2
	Erkek	3		Erkek	1
	Toplam	5		Toplam	3
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		5	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		5
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		2	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		

2. Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımı

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1		1
Müdür Baş Yardımcısı			
Müdür Yardımcısı		1	1
Sınıf Öğretmeni		2	2
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Hizmetler Personel			
Güvenlik Personeli			
Atölye ve Bölüm Şefleri			
Toplam Çalışan Sayıları	1	3	4

Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	1	
5-6Yıl		
7-10Yıl	1	
10 Uzeri	1	

Tablo 9. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oram

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	1

Tablo 20. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Selçuk BULUT	Müdür	Protokol Kuralları Semineri	26/12/2023	
		Muhakkiklik Semineri	23/06/2023	
		Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	22/01/2023	
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	21/09/2022	
		Döküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	27/09/2022	
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	05/09/2022	
İLAYDA ALTAY DOĞANAY	Müdür Yardımcısı			

Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
Hizmet Süreleri					
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl	Okul Öncesi	1		10	1
11-15 Yıl					
16-20					
20 ve üzeri					

Tablo 12 Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	1

Tablo 13. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Şule Betül MORCA	Okul Öncesi			

Tablo 14. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0		0	
2	Hizmetli	0	0		0	
3					
4					
5						
6						

Tablo 15. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	5	0	5	0	0	0

3.Bina ve Okulumuzun Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 3. Fizik Mekân Durumu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		√
Derslik Sayısı	2	Çok Amaçlı Saha		√
Derslik Alanları (m2)	40	Kütüphane		√
Kullanılan Derslik Sayısı	1	Fen Laboratuvarı		√
Şube Sayısı	1	Bilgisayar Laboratuvarı		√
İdari Odaların Alanı (m2)	15	İş Atölyesi		√
Öğretmenler Odası (m2)		Beceri Atölyesi		√
Okul Oturum Alanı (m2)	480	Pansiyon		√
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1000	Resim Odası		√
Okul Kapalı Alan (m2)	480	Müzik Odası		√
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	2			
Diğer (.....)				

4.Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

2023 yılı Aralık ayı itibariyle okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 17. Sınıf kademesine göre öğrenci cinsiyet durumu

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Özel Eğitim Ana sınıfı A Şubesi	2	3	5

5.Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Tablo 18. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar Sayısı			0	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı			1	1
Projeksiyon Sayısı			0	4
Çok Fonksiyonlu yazıcı Sayısı			0	2
TV Sayısı			0	1
Yazıcı Sayısı			0	2
Fotokopi Makinası Sayısı			0	1
İnternet Bağlantı Hızı				
Tarayıcı			0	1

6. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 19. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	0	0	0	0	0
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM					

Tablo 20. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 4. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	0	0	0	0	255.000	35.000
Küçük Onarım		0		0		0
Bilgisayar Harcamaları		0		0		0
Donatım Malzemesi Harcamaları		0		0		200.000
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		0		0		0
Kırtasiye		0		0		20.000
GENEL		0		0		255.000

Not: Okulumuz 2023 Yılında Bakanlık onayı ile açıldığından Gelir-gider bölümüne diğer yıllar Sıfır olarak girilmiştir.

PEST ANALİZİ

Müdürlüğümüzün faaliyetlerini ve yönetim sürecini etkileyen politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenler tespit edilerek PESTLE Matrisinde gösterilmiştir. PESTLE Matrisi hazırlanırken “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet Alanları, Paydaş Görüşleri, Kurum İçi Analiz” birlikte değerlendirilmiştir.

Tablo 52. PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi Tablosu

İHTİMAL				PEST ANALİZİ	ÖNEM-ETKİ DEĞERLENDİRME				
İMKÂNSIZ	DÜŞÜK İHTİMAL	OLABİLİR	KUVVETLİ İHTİMAL	TEMEL EĞİLİMLER	Etkisi Çok Olumsuz	Etkisi Olumsuz	Etkisiz	Etkisi Olumlu	Çok Olumlu
0	1	2	3	SOSYO-KÜLTÜREL	-2	-1	0	3	5
			x	Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü	x				
			x	— Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği	x				
		x		— İlimizin İpek yolu üzerinde bulunması				x	
			x	— Kış turizm bölgesi olması					x
0	1	2	3	TEKNOLOJİ	-2	-1	0	3	5
		x		— Bilgisayar ve internet kullanımının artması					x

		x		— Sanayideki yatırımcıların teknolojiyi yakından takip etmesi					x
			x	— İnternet kafelerin amacına uygun hizmet vermemesi	x				
0	1	2	3	POLİTİK	-2	-1	0	3	5
			x	— 5084 sayılı Teşvik Kanunu					x
		x		— Sektörlerin engelli çalıştırma mecburiyeti				x	
		x		— Kamuda engellilere pozitif ayrımcılık				x	
		x		— MEGEP Kapsamında uygulanan modüler eğitim					x
0	1	2	3	EKONOMİK	-2	-1	0	3	5
		x		— Organize sanayinin açılması					x
			x	— Bölgemizde engellilere verilen iş imkânının az olması	x				
			x	— Fabrika sayısının az olması	x				
			x	— Engellilere araçların vergisiz verilmesi					x

I.GZFT ANALİZİ

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

(GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR, TEHDİTLER) ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">• Kurum hizmetlerine ulaşım• İletişim• Güvenilirlik• Tüm öğrencilerin servisle taşınması• Bireyselleştirilmiş eğitim programı• Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması.• Sosyal ve kültürel etkinlikler• Alanında yetişmiş uzman, genç öğretmen kadrosu	<ul style="list-style-type: none">• Veli beklentilerinin gerçekçi olmayışı• Velilerde görülen ilgisizlikler• Bahçe güvenliğinin yetersiz olması• Servis hizmetlerinde aksamalar• Okulun fiziki yapısında uygunsuzluklar• Okulun özel eğitim alanında yeni olması• Okulun çevresinin sorunlu olması• Materyal yetersizlikleri, eksiklikleri

Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">• Gerekli toplumsal duyarlılığı kazandırmak için kullanılabilir yöntemlerin, yaygınlaşan ve çeşitlenen iletişim araçları ile birlikte artması• Engelli bireyleri temsil eden sivil toplum örgütlerinin artması, daha çok tanınması• Gelişmiş ülkelerin özel eğitim alanındaki uygulamalarından daha çabuk ve daha ayrıntılı haberdar olunabilmesi• Gerekli toplumsal duyarlılığı kazandırmak için kullanılabilir yöntemlerin, yaygınlaşan ve çeşitlenen iletişim araçları ile birlikte artması• Engelli bireyleri temsil eden sivil toplum örgütlerinin artması, daha çok tanınması• Toplumun her kesimindeki dezavantajlı grupların, dezavantajlı hale getirilmelerine karşı giriştikleri değişim mücadeleleri ve çalışmalarının, dezavantajlı olmayan kesimlerden de destek bulması	<ul style="list-style-type: none">• Özel eğitim alanında güçlü, kararlı, sürekli ve geniş çözümlü devlet politikalarının olmaması• Özel eğitim alanına yeterli kaynak ayrılmaması• Eğitim sisteminin, uygulamada eşitsizlik ve ayrımcılık yaratması• Toplumun, engelli birey ve ailelerine yönelik önyargıları olması

2. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

TEHDİTLER

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 63. Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Hedeflerin, paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda ve nitelikte olmaması	Okul düzeyinde Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme çalışmalarının daha nitelikli şekilde yapılmalı Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi Okul, ilçe ve il planlarının birbirine uyumlu olarak düzenlenmesi Hedefler somut, ulaşılabilir ve gerçekçi olacak şekilde belirlenmeli Hedefler ve stratejiler, durum analizinde ortaya çıkan sorun/gelişim alanları ve ihtiyaçlara uygun olarak belirlenmeli
Paydaş Analizi	Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması

	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizliği.	
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Çalışanlarımızın bir birimde uzun süre çalışması Çalışanların diğer birimlerde görevlendirildiğinde, birim hizmet faaliyetleri konusunda bilgi ihtiyacı yaşamaktadır Okulda/kurumda görülen personel ihtiyacının fazla olması	Okul ve kurum personellerin görevlendirme ile farklı bir kuruma/okula veya merkeze çekilmesinin engellenmesi
Kurum Kültürü Analizi	Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması	Stratejik yönetim süreci hakkında eğitimli personel sayısının artırılması
Fiziki Kaynak Analizi	Kurumumuzdaki pikap, minibüs türü taşıma araçlarının sayısı, ihtiyaçların karşılanmasında yetersizdir Geniş katılımlı konferans ve toplantıların yapılacağı bir salonumuzun bulunmaması	Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi İl düzeyinde gerçekleştirilen çalıştay, toplantı, seminer vb. durumlar için geniş bir salonun hizmete açılması sağlanmalıdır
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılmaması	Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması

GELİŞİM/ SORUN ALANLARI

TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR

- İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması

- İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması

- Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.
- Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.
- Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.
- Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.

- Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi
- Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması
- Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi
- Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi
- Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması
- Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
- Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler

<ul style="list-style-type: none">• Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir	<ul style="list-style-type: none">• Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
<ul style="list-style-type: none">• Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir	<ul style="list-style-type: none">• Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanması, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
<ul style="list-style-type: none">• Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.• Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir	<ul style="list-style-type: none">• Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi• Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
<ul style="list-style-type: none">• Kurumumuz hastane binasından dönüştürülmüştür• Derslik sayıları yeterlidir fakat derslikler ihtiyacı karşılayacak kadar büyük değildir, derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir	<ul style="list-style-type: none">• Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması
<ul style="list-style-type: none">• Bilişim Teknolojileri Öğretmenimiz bulunmamaktadır	<ul style="list-style-type: none">• Kadrolu Bilişim Teknolojileri Öğretmeni ihtiyacı
<ul style="list-style-type: none">• Kurumumuza ait ödenek kaleminin bulunmaması• Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır• Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir.	<ul style="list-style-type: none">• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması• Okullara yeterli düzeyde ödenek ayrılması

STRATEJİK PLAN



III. BÖLÜM GELECEĞE BAKIS

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

A. Misyon

MİSYONUMUZ

Her engellinin daha eşit şartlarla dünyayı paylaşmasını sağlamak Güvenli bir okul ortamında tüm bireylerin potansiyellerini en üst düzeyde geliştirmelerine ve topluma katkıda bulunmalarına zemin hazırlamaktır.

B. Vizyon

VİZYONUMUZ

Yaşamlarını daha bağımsız olarak sürdürmeleri için; her biri alanında uzman ve deneyimli personel ile özel gereksinimli çocuklarımıza ve ailelerine yönelik; huzurlu ve güvenli bir ortamda eğitim vermektir.

Bilimsel ve güncel bilgilere dayalı yapılandırmacı ve kapsayıcı yaklaşımla her bireyin değerli hissettiği bir

C. Temel Değerlerimiz

Temel Değerlerimiz:

.3. OKULUMUZUN TEMEL DEĞERLERİ

Türk Milli Eğitimi'nin genel amaç ve temel ilkeleri ve özel eğitimin amaç ve temel ilkeleri rehberliğinde;

- Atatürk ilke ve devrimlerine, Cumhuriyete ve demokratik değerlere bağlılık,
- İnsan haklarına saygılı olmak,
- Toplumsal sorumluluk bilincinde olmak,
- Katılımcı, hoşgörülü, yapıcı olmak,
- Ulusal ve evrensel değerleri benimsemek ve bunları davranış haline getirmek,
- Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- Hayat boyu öğrenmeyi yaşam tarzı haline getirmek,
- Özgür düşünceli ve iletişim becerileriyle donanımlı olmak,
- Doğayı ve insanı sevmek.
- Çevre ile bütünleşmiş, toplumsal uyumu üst düzeyde, kendi kendine yetebilen bireyler yetiştirmek.
- Öğrenci merkezli eğitim – öğretim vermek,
- Öğrencilerimizin; ilgi, ihtiyaç ve yeterlilikleri doğrultusunda program geliştirmek,
- Eğitim ve öğretimle ilgili çalışmalarda velilerin katılımını ve eğitimini sağlamak,
- Öğrencilerimize iyi bir model olabilmek,
- Hizmet kalitesini arttırmak için yeniliklere açık olmak ve araştırmak,
- Eğitimde teknolojiyi etkin kullanmak,
- Kurum kültürünü geliştirmek

D. Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ 1 (A1)	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1 (H1.1)	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
AMAÇ 2 (A2)	Özel eğitim öğrencilerinin akranlarından soyutlanmadan kişisel gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 2.1 (H2.1)	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılımları artırılacaktır.
AMAÇ 3 (A3)	Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesi, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesi sağlanacaktır.
Hedef 3.1 (H3.1)	Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.
AMAÇ 4 (A4)	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.
Hedef 4.1 (H4.1)	Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.
AMAÇ 5 (A5)	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

E. AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

AMAÇ (A1)	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamaları sağlanacaktır.								
HEDEF (H1.1)	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerin kayıt yaptırma oranı (%)	50	50	50	60	60	60	60	6 AY	6 AY
PG1.1.2. Devamsızlık süresi 20 günü aşan öğrencilerin oranı	30	30	30	30	20	20	20	6 AY	6 AY
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	15	15	15	15	15	20	20	6 AY	6 AY
PG1.1.4. Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilme ve yerleştirilme oranı (%)	2	2	2	2	2	2	2	6 AY	6 AY
PG 1.1.5. Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı	10	10	20	20	30	30	35	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	OKUL YÖNETİMİ								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK ŞUBESİ – REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ								
RİSKLER	Velilerin Özel eğitim kurumlarına olan önyargıları, Normal eğitim alma çabaları								
STRATEJİLER	S1. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır. S2. Öğrencilerin devamsızlık nedenlerine yönelik okul, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldıracak çalışmalar yürütülecektir. S3. Devamsızlık sonucu ortaya çıkan olumsuz etkileri azaltmaya yönelik eğitim programları, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme gibi telafi tedbirleri geliştirilecektir. S4. Okul ortamı; öğrencilerin öğrenme motivasyonunu geliştirecek şekilde bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanları artırılabacaktır. S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenlerine yönelik çalışmalar yapılarak bunların ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S6. Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitimsel değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi'ne (RAM) yönlendirme yapılacaktır. S7. Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimiyle okulun yapısı ve imkanları tanıtılarak uyumları sağlanacaktır.								
MALİYET TAHMİNİ	47.783,00								
TESPİTLER	Okula gelebilecek öğrenci velilerinin önyargıları bulunmaktadır. Bu durumu aşabilmek için Rehberlik Araştırma Merkezi ile irtibatlı olunmalı								
İHTİYAÇLAR	Okul veli işbirliğinin artırılması								

STRATEJİK PLAN

2024-2028

AMAC (A2)	Özel eğitim öğrencilerinin akranlarından soyutlanmadan kişisel gelişimleri sağlanacaktır.								
HEDEF (H2.1)	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılımları artırılabacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	50	50	50	50	50	50	50	6 AY	6 AY
PG 2.1.2. Yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılan öğrenci oranı (%)	30	30	30	30	30	30	30	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Okul Aile Birliği								
RİSKLER	Öğrencilerin yetersizlik düzeyleri sebebiyle yaşanabilecek davranış problemleri								
STRATEJİLER	S1. Bilimsel, Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı düzenlenen faaliyetler artırılabacaktır. S2. Okul içinde başarıyı teşvik edecek yarışmalar düzenlenerek öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılmaları teşvik edilecektir. S4. Öğrenciler için bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlenmesi için kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşları vb. ile iş birliği yapılacaktır.								
MALİYET TAHMİNİ	47.783,00								
TESPİTLER	Öğrencilerin niteliklerinden dolayı, okul olarak proje, yarışma v.b. faaliyetlere katılımında zorluklar yaşanması								
İHTİYAÇLAR	Branş öğretmenleri, ve ailenin yardım ve katkılarının artırılması								

STRATEJİK PLAN

2024-2028

AMAC (A3)	Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesi, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesi sağlanacaktır.								
HEDEF (H3.1)	Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1 Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı	50	50	30	40	90	90	90	6 AY	6 AY
PG 3.1.2. Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı	10	15	20	20	25	25	25	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	OKUL PSİKOLOJİ SERVİSİ								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ								
RİSKLER	Velilerin bu hizmeti almadaki olumsuz bakış açıları								
STRATEJİLER	S1 Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir. S2 Belirlenen öğrencilerle bireysel veya grupta çalışmalar yürütülecektir.								
MALİYET TAHMİNİ	10.000,00								
TESPİTLER	Velilerin psikolojik danışma almak için yeterli istekliliğe sahip olmamaları, çevreden gelebilecek olumsuz yorumlar								
İHTİYAÇLAR	Velilerin bu konu hakkında yeterli derecede bilgilendirilmesi ve bu hizmeti alabilmelerinin öneminin kavratılması								

STRATEJİK PLAN

2024-2028

AMAÇ (A4)	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.								
HEDEF (H4.1)	Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1 Bir eğitim öğretim yılında en az 1 hizmetiçi eğitime katılan öğretmen oranı (re'sen düzenlenenler dahil)	60	70	95	95	100	100	100	6 AY	6 AY
PG 4.1.2 Bir eğitim öğretim yılında proje tabanlı çalışmalardan herhangi birinde aktif görev alan öğretmen oranı	0	0	0	0	0	0	0	6 AY	6 AY
PG 4.1.3 Veli toplantılarına katılım oranı	20	30	45	50	50	60	60	6 AY	6 AY
PG 4.1.4 Yazılı veya elektronik ortamda kuruma yapılan dilek, istek, şikâyet, görüş, öneri sayısı	10	10	10	10	10	10	10	6 AY	6 AY
PG 4.1.5 Velilere yönelik yapılan eğitici, bilgilendirici etkinliklere veli katılım oranı (veli toplantıları hariç)	10	15	20	25	25	30	40	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	S1 Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılması, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması S2 Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması S3 Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması S4 Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması								
STRATEJİLER	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek								
MALİYET TAHMİNİ	47.783,00								
TESPİTLER	Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır.								
İHTİYAÇLAR	Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi								

AMAÇ (A5)	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
HEDEF (H5.1)	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilmesi gereken fiziki mekân sayısı	85	85	1	2	3	3	3	6 AY	6 AY
PG 5.1.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	15	85	1	1	1	1	1	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Okul Aile Birliği								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	Tasarruf tedbirleri Ödenek veya harcama taleplerinin karşılanamaması İyileştirilen alanların aktif kullanılmaması								
STRATEJİLER	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
MALİYET TAHMİNİ	47.783,00								
TESPİTLER	Ülke genelinde yaşanan doğal afetler nedeniyle yatırım kaynağının önemli bölümü öncelikli bölgelere aktarılmaktadır. Yaşanması muhtemel doğal afetler nedeniyle kurum binalarında büyük onarıma veya güçlendirmeye ihtiyaç duyulmaktadır. Kurum bölümlerinin fiziki iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına okul aile birliğinden yeterli düzeyde destek sağlanmamaktadır.								
İHTİYAÇLAR	Okul aile birliği desteği sağlanması İyileştirilen alanların eğitim ve öğretim çalışmalarında aktif kullanılması, fayda-maliyet dengesinin sağlanması Öngörülmeyen sebeplerle ortaya çıkabilecek ihtiyaçları karşılayabilmek için merkezi düzeyde eğitime ayrılan bütçenin artırılması								

4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Hacı Kamer Torun Özel Eğitim Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin hızlandırılmasına ve hayata geçirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Tablo 7. Mali Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
Genel Bütçe			0	0	255.000,00	255.000,00
Okul Aile Birlikleri			0	0	1.000,00	1.000,00
TOPLAM						255.000,00

Tablo 32. Mali Kaynak Tablosu

Hedefler	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
A1	4.778	7.167	9.557	11.946	14.335	47.783
H1.1	4.778	7.167	9.557	11.946	14.335	47.783
A2	4.778	7.167	9.557	11.946	14.335	47.783
H2.1	4.778	7.167	9.557	11.946	14.335	47.783
A3	4.778	7.167	9.557	11.946	14.335	47.783
H3.1	4.778	7.167	9.557	11.946	14.335	47.783
A4	4.778	7.167	9.557	11.946	14.335	47.783
H4.1	4.778	7.167	9.557	11.946	14.335	47.783
A5	4.778	7.167	9.557	11.946	14.335	47.783
H5.1	4.778	7.167	9.557	11.946	14.335	47.783
TOPLAM	23.890	35.835	47.785	59.730	71.675	238.915

Tablo 33: Tahmini Maliyetler

STRATEJİK PLAN



V. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Hacı Kamer Torun Özel Eğitim Anaokulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Bu model, Milli Eğitim Bakanlığının izleme ve değerlendirme modeli esas alınarak hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Şekil 2. Stratejik Plan İzleme

ve Değerlendirme Modeli



EKLER

Tablo 8. Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	Selçuk BULUT	Okul Müdürü	Başkan
2	İlayda ALTAY DOĞANAY	Müdür Yard.	Üye
3	Şule Betül MORCA	Öğretmen	Üye
4	Tolgahan ÇUKUR	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye
5			

Tablo 9. Stratejik Planlama Ekibi

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	İlayda ALTAY DOĞANAY	Müdür Yard.	Başkan
2	Şule Betül MORCA	Öğretmen	Üye
3	Tuğba MOL	Gönüllü Veli	Üye
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

